

**ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11»  
д.Горьковская**

**Принято:**

На заседании  
педагогического совета

Протокол № 4

от 25.03.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГОУ РК «Специальная  
(коррекционная) школа-интернат  
№11» д.Горьковская

\_\_\_\_\_Шарапова Т.А.

Приказ № 44 от 25.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 11» д. Горьковская (далее - школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы-интерната.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, а также педагогических и методических вопросов.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать локальные акты, вносить предложения об изменениях и дополнениях в локальные акты школы-интерната;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- эффективность и уровень реализации принятых решений.

#### **4. Структура Педагогического совета**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники школы-интерната, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.2. Председателем Педагогического совета является Директор школы-интерната. Председатель организует деятельность Педагогического совета, организует подготовку и проведение педагогического совета (совместно с заместителем директора по УВР), контролирует решения педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, избранный из числа участников секретарь ведёт протокол заседания.

4.4. В необходимых случаях на Педагогический совет приглашаются представители Попечительского совета, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Порядок формирования педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

5.2. Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы школы-интерната.

#### **6. Компетенция Педагогического совета:**

6.1. Обсуждение и принятие годового плана работы школы-интерната, учебного плана, годового календарного учебного графика, списка учебников, форм образовательного процесса и способов их реализации;

6.2. Обсуждение и принятие образовательных программы;

6.3. Заслушивание планов и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

6.4. Рассмотрение основополагающих вопросов деятельности школы-интерната, способствующих совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогических и методических вопросов;

6.5 Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.6. Контроль выполнения ранее принятых решений;

6.7. Принятие решений:

1) о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по учебным предметам;

2) о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определения конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

3) о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или оставлении на повторный курс обучения;

4) о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

5) о выдаче документов об обучении;

6) о награждении обучающихся грамотами;

7) о награждении членов педагогического коллектива.

## **7. Порядок принятия решений**

7.1. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

7.2. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения членами педагогического коллектива.

7.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях

7.5. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации. В таком случае директор извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по данному спорному вопросу

## **8. Документация педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

В протоколе указываются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашённые (ФИО, должность);

- повестка дня;

- основные положения выступлений докладчиков;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;

- решения, принятые Педагогическим советом.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении обучающихся из школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по школе-интернату.

8.4. Протоколы Педагогического совета школы-интерната входят в номенклатуру дел, хранятся в делах школы-интерната и передаются по акту (при смене руководства и передаче в архив).

8.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном на бумажном носителе и хранятся в школе-интернате в соответствии со сроками хранения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

9.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учётом мнения Попечительского совета, Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

9.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы-интерната. Иные локальные нормативные акты школы-интерната, принятые и/или утверждённые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

9.4. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации школы-интерната.