



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2022 г. № 460

г. Сыктывкар

Об обеспечении питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность, и об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность)

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 37³, 37⁴ части 1 статьи 3 Закона Республики Коми «Об образовании» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить:

1) порядок обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих обра-

зовательную деятельность (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по разъяснению порядков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми руководствоваться настоящим постановлением при принятии нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций в Республике Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в сфере образования и развития научной деятельности, взаимодействия с научными организациями.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2022 г. № 460

ПОРЯДОК

обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем (далее соответственно – питание, меры социальной поддержки) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (далее соответственно – обучающийся, образовательная организация).

Под образовательной организацией для целей реализации настоящего Порядка понимается с учетом статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная организация Республики Коми, реализующая программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющая в своем составе интернат, являющийся структурным подразделением данной организации.

2. Для обеспечения питанием и мерами социальной поддержки обучающегося родитель (законный представитель) или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее – заявитель) представляют в образовательную организацию заявление и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее - документы), указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет

своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией в день их представления заявителем, которому в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

Формы заявления, расписки-уведомления утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

3. Заявитель вправе направить заявление и документы почтовым отправлением.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются. Днем представления документов в образовательную организацию считается день их регистрации в образовательной организации. Указанные документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию. Расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

4. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие в заключении психолого-медико-педагогической комиссии сведений, подтверждающих наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки в уведомлении излагаются причины, послужившие основанием для отказа.

7. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения оснований для отказа в обеспечении обучающе-

гося питанием и мерами социальной поддержки, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Обучающийся со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией решения об обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки, обеспечивается питанием в дни его проживания (фактического нахождения) в образовательной организации (с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом), включая выходные, праздничные и каникулярные дни, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, а также мягким и жестким инвентарем с учетом следующего:

Наименование мягкого и жесткого инвентаря	Ед. измерения	Количество на одного обучающе- гося	Срок использова- ния, службы (лет)
Простыня	штук	3	2
Пододеяльник	штук	2	2
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4
Наволочка для подушки верхняя	штук	3	2
Полотенце для лица	штук	2	2
Полотенце для ног	штук	2	2
Полотенце махровое, банное	штук	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5
Одеяло байковое	штук	1	5
Покрывало	штук	1	5
Матрац	штук	1	6
Подушка	штук	1	4
Коврик прикроватный	штук	1	5
Кровать	штук	1	6
Прикроватная тумба	штук	1	6
Стол	штук	1	6
Стул	штук	1	6

Примечание:	жилые комнаты (спальни) в интернатах образовательных организаций оборудуются шкафами для хранения личных вещей (одежды и обуви) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
-------------	--

В случае проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне образовательной организации, и невозможностью организации горячего питания обучающиеся обеспечиваются питанием в виде сухого продуктового набора.

Организация обеспечения обучающегося сухим продуктовым набором устанавливается образовательной организацией.

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки выдает обучающемуся одежду и обувь с учетом антропометрических данных обучающегося и с учетом следующего:

Наименование одежды, обуви	Ед. измерения	На одного обучающегося школьного возраста	
		Количество на одного обучающегося	Срок носки, службы (лет)
Халат домашний для девочки	штук	2	1
Трико домашнее (штаны домашние) для мальчиков	штук	2	1
Бюстгальтер	штук	4	1
Трусы	штук	6	1
Сорочка ночная, пижама	штук	2	1
Майка для мальчика	штук	2	1
Футболка для девочки	штук	2	1
Носки хлопчатобумажные	пар	10	1
Тапочки (тапочки домашние, сланцы)	пар	2	1
Примечание:	руководителю образовательной организации предоставляется право производить отдельные равноценные изменения ука-		

	<p>занных норм обеспечения с учетом интересов обучающихся в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Отдельные изменения наименований одежды и обуви утверждаются приказом образовательной организации</p>
--	--

В случае несоответствия размера одежды и обуви антропометрическим данным обучающегося, а также в случае обнаружения у них дефектов указанные предметы подлежат замене образовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня их обнаружения.

9. В целях обеспечения обучающихся, проживающих в образовательных организациях, питанием и мерами социальной поддержки применяются нормативы питания в денежной форме, установленные для обеспечения питанием детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а для обеспечения мерами социальной поддержки - нормативы в денежной форме на обеспечение одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, установленные Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и размещенные на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

10. Замена обеспечения обучающегося питанием и мерами социальной поддержки денежной компенсацией не допускается.

11. Основаниями прекращения обеспечения обучающегося питанием и мерами социальной поддержки являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

2) прекращение права на обеспечение питанием и мерами социальной поддержки.

12. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, письменно проинформировать образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в адрес образовательной организации сведений.

13. Решение о прекращении обеспечения обучающегося питанием и мерами социальной поддержки принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в день наступления основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, а по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, - в день получения письменной информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

Обеспечение обучающегося питанием и мерами социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

14. Одежда и обувь, находящиеся в пользовании обучающегося на момент прекращения обеспечения обучающегося мерами социальной поддержки, остаются у обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2022 г. № 460

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность) (далее соответственно – обучающийся, образовательная организация).

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей.

3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся образовательных организаций осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения занятий в образовательной организации.

За дни непосещения обучающимся занятий в образовательной организации, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные распорядительным актом образовательной организации, бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в виде сухого продуктового набора в следующих случаях:

1) получения образования на дому в соответствии с заключением медицинской организации;

2) если период пребывания обучающегося в образовательной организации не позволяет организовать двухразовое питание;

3) проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне образовательной организации, и невозможности организации горячего питания;

4) в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Замена обеспечения обучающегося питанием денежной компенсацией не допускается.

6. Организация обеспечения обучающегося сухим продуктовым набором устанавливается образовательной организацией.

7. Для обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием родители (законные представители) или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее – заявитель) представляет в образовательную организацию заявление и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее – документы), указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией в день их представления заявителем, которому в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

Формы заявления, расписки-уведомления утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

8. Заявитель вправе направить заявление и документы почтовым отправлением.

В случае направления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются. Днем представления заявления и документов в образовательную организацию считается день их регистрации в образовательной организации. Заявление и документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию. Расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

9. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием принимается образовательной организа-

цией в форме распорядительного акта образовательной организации в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины, послужившие основанием для отказа.

11. Основаниями для отказа в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) отсутствие в заключении психолого-медико-педагогической комиссии сведений, подтверждающих наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

12. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения оснований для отказа в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Бесплатное двухразовое питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

14. Основаниями прекращения обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

2) прекращение у обучающегося права на обеспечение питанием.

15. Заявитель обязан в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, письменно информировать образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в адрес образовательной организации сведений.

16. Решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в день наступления основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, а по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, - в день получения письменной информации, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.