

**ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11»
д.Горьковская**

Принято:

На общем собрании
трудового коллектива

Протокол №2 от 04.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ РК
«Специальная (коррекционная)
школа-интернат №11»
д.Горьковская
_____Шарапова Т.А.

«04» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской службе в ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11» д.Горьковская

1. Общие положения

1.1. Медицинская служба школы-интерната в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, и законами Российской Федерации «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», «Санитарные правила устройства и содержания общеобразовательных учреждений», решениями Правительства Российской Федерации, трудовым законодательством, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы-интерната, приказами директора.

1.2. Непосредственное руководство медицинской службой школы-интерната осуществляет директор.

1.3. График работы медицинской службы утверждается директором школы-интерната.

1.4. Медицинская служба имеет отдельное помещение: медицинское, процедурное, изолятор. Они обеспечиваются необходимыми оборудованием и инструментариями медицинского назначения, медикаментами.

1.5. Медицинская служба ведет документацию, соответствующую номенклатуре дел.

1.6. В состав медицинской службы входит:

- врач-педиатр

- медицинская сестра

1.7. Основной задачей деятельности медицинской службы является проведение комплекса лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, привитие навыков здорового образа жизни.

1.8. Основные направления медицинской работы с детьми в образовательном учреждении:

- организационная работа
- лечебно-профилактическая работа
- санитарно-просветительская работа

2. Функции

Медицинская служба Школы обязана:

2.1. Организовывать работу медицинского, процедурного кабинетов школы-интерната.

2.2. Взаимодействовать с медицинскими службами Сысольской ЦРБ.

2.3. Осуществлять консультативно-диагностическую, соматическую, психопрофилактическую, социально-психологическую, реабилитационную помощь в условиях школы-интерната.

2.4. Планировать и анализировать деятельность медицинской службы школы.

2.5. Оказывать учащимся и сотрудникам школы постоянную, экстренную и неотложную медицинскую помощь по специальностям, предусмотренным медицинской службой школы и лицензией.

2.6. Соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии.

2.7. Совместно с администрацией школы нести ответственность за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

2.8. Оказывать помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития, предоставлять рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

2.9. Организовывать проведение медосмотров и диспансеризации сотрудников школы, а также прохождения ими профилактических прививок против гепатита, краснухи и гриппа.

2.10. Анализировать заболеваемость воспитанников различными болезнями и разрабатывать мероприятия по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

2.11. Внедрять современные методы диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств.

3. Права

3.1. Медицинская служба школы-интерната имеет право:

- принимать участие в совещаниях, собраниях, педсоветах при обсуждении рабочих вопросов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинской работы в школе;
- получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей;
- присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками школы с целью наблюдения за состоянием отдельных учеников с разрешения администрации;
- требовать от сотрудников информацию о состоянии здоровья учеников в образовательном процессе и вне его (на переменах, в столовой, на группе продлённого дня).

3.2. Вести учет всех детей школьного возраста и движение обучающихся.

3.3. Осуществлять контроль:

- за организацией питания, соблюдением санитарных требований к пищеблоку;
- за сроками годности лекарственных препаратов;
- за уроками физкультуры, ЛФК.

3.4. Вести учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов.

3.5. Совместно с администрацией выделяет приоритетные направления лечебно-оздоровительной работы.

4. Взаимосвязи с другими подразделениями

4.1 Медицинская служба школы взаимодействует с педиатрической, психиатрической, физиотерапевтической службами Сысольской ЦРБ, в целях оказания помощи обучающимся школы в полном объёме, предусмотренном законодательством РФ.

4.2. Медицинская служба школы проводит санитарно-просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками школы, преподавательским составом и родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Ответственность

5.1. Медицинская служба школы-интерната несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за невыполнение в необходимых случаях, предоставленных прав.