

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГОУ РК «С(К)ШИ № 11» д. Горьковская
от 26.03.2025 № 45

Порядок
приёма на обучение по образовательным программам начального общего и
основного общего образования

- с постановлением Правительства Республики Коми от 05.06.2015 № 241 “О государственной информационной системе Республики Коми “Электронное образование”;
- с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 06.02.2019 № 40-п “Об утверждении Порядка организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет, в общеобразовательных организациях”;
- с приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- с приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- с приказом Рособнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- с Уставом образовательной организации.

1. Порядок приёма

- 2.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в ГОУ РК «С(К)ШИ № 11» д. Горьковская .
- 2.2. Образовательная организация осуществляет приём на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного

- общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.6. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.
- 2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171):
- в электронной форме посредством ЕПГУ (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171);
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171).
- 2.8. После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171).
- 2.9. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171).
- 2.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171)
- 2.11. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

- гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171).
- 2.12. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171).
- 2.13. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171).
- 2.14. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171).
- 2.15. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171).
- 2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
- 2.17. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171).
- 2.18. Приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета проводится на общедоступной основе.
- 2.19. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.20. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Республики Коми, осуществляющему государственное управление в сфере образования.
- 2.21. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.22. Приём на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.23. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 2.25. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.26. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
 - номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка).
- 2.28. Примерная форма заявления размещена на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет - https://shkola11gorkovskaya-r11.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_24.html
- 2.29. Приём в образовательную организацию осуществляется на основании:
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;

- свидетельства о регистрации лица с ОВЗ по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории, или документа, содержащего сведения о регистрации лица с ОВЗ по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории;
 - копии заключения ПМПК.
- 2.30. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле обучающегося весь период обучения ребёнка.
 - 2.31. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в образовательную организацию не допускается.
 - 2.32. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 2.33. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с ОВЗ с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) лица с ОВЗ.
 - 2.34. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.35. Регистрация и обработка всех поступивших заявлений о приёме в образовательную организацию вне зависимости от способа их получения осуществляется в Государственной информационной системе Республики Коми “Электронное образование”.
 - 2.36. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и предоставленных документов.
 - 2.37. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)), регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приёме родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления.
 - 2.38. На каждого ребёнка или поступившего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) представленные документы (копии документов).

3. Приём в 1 класс

- 3.1. В 1 класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

- восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. В 1 класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста (начиная от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), независимо от уровня их подготовки.
- 3.3. Комплектование 1 класса в образовательной организации определяется потребностью населения с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.
- 2.1. Прием заявлений о приёме на обучение в 1 класс, проживающих на закреплённой территории, начинается 27 марта и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Для приёма ребёнка в образовательную организацию родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающее родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4. Приём во 2-9 классы

- 4.1. Приём обучающихся во 2-9 классы образовательной организации осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копии свидетельства о рождении или документа, подтверждающее родство заявителя;
 - копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- При переходе из образовательной организации предоставляются дополнительно:
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной;
 - протокол врачебной комиссии об индивидуальном обучении (при наличии показаний);
 - личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии, заверенной подписью и печатью руководителя образовательной организации, из которой переходит обучающийся).
- 4.2. Приём во 2-9 классы образовательной организации осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 26.03.2025 № 4