

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021100987841 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.05.2023 за ГРН 2231100049190



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Коми  
от 16.04.2023 № 275-п  
(приложение)

## УСТАВ

государственного общеобразовательного учреждения Республики  
Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»  
д. Горьковская

(новая редакция)

д. Горьковская  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 11» д. Горьковская (далее – Учреждение) образовано как Горьковская вспомогательная школа-интернат на основании приказа Министра образования Коми АССР от 27.07.1974 № 123.

Решением Администрации МО «Сысольский район» № от 22.12.1999 № 594 Горьковская вспомогательная школа-интернат переименована в Муниципальную Горьковскую специальную (коррекционную) школу-интернат VIII вида.

Приказом отдела образования от 04.06.2003 № 215 Муниципальная Горьковская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида переименована в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Горьковская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида».

Распоряжением Правительства Республики Коми № от 01.12.2006 № 427-р, приказом Министерства образования и высшей школы Республики Коми от 18.12.2006 № 273 Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Горьковская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида» д. Горьковская.

Постановлением Правительства Республики Коми от 20.01.2009 № 10, приказом Министерства образования Республики Коми от 30.01.2009 № 27 государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида» д. Горьковская переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида» д. Горьковская.

Постановлением Правительства Республики Коми от 02.09.2011 № 357, приказом Министерства образования Республики Коми от 07.09.2011 № 278 государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида» д. Горьковская переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида» д. Горьковская.

Постановлением Правительства Республики Коми от 08.09.2014 № 373, приказом Министерства образования Республики Коми от 15.09.2014 № 558 государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида» д. Горьковская переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 11» д. Горьковская.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство образования и науки Республики Коми (далее - Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Наименование Учреждения:

полное – государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 11» д. Горьковская;

сокращенное – ГОУ РК «С(К)ШИ № 11» д. Горьковская;

на Коми языке – «11 №-а торъя (коррекционнӧй) школа-интернат» Катыв грездын Коми Республикаса канму общеобразовательнӧй учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языках.

1.7. Учреждение является отдельной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.8. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного

управления.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Коми.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также локальные нормативные акты, регулирующие иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родительского совета Учреждения.

Директор перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, в родительский совет Учреждения, который не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта.

В случае, если родительский совет Учреждения выразил согласие с представленным проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение в отношении данного проекта не поступило в срок, предусмотренный настоящим пунктом Устава, соответствующий локальный нормативный акт может быть принят в представленной редакции. В случае, если родительский совет Учреждения выразил несогласие с представленным проектом локального нормативного акта либо у него имеются предложения по совершенствованию данного проекта, директор в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного мнения родительского совета Учреждения рассматривает его и принимает одно из следующих решений: полностью или частично согласиться с указанным мотивированным мнением родительского совета Учреждения и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мотивированным мнением родительского совета Учреждения и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции. Принятое решение директор доводит до родительского совета Учреждения в письменном виде либо путем выступления на заседании родительского совета Учреждения с обоснованием причин, послуживших основанием для его принятия, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

1.15. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации

1.16. Учреждение обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.17. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. В Учреждении функционирует структурное подразделение «интернат», деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

1.19. Место нахождения Учреждения: 168106, Республика Коми, Сысольский район, д. Горьковская, д. 86.

## **2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении

дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе с тяжелыми множественными нарушениями развития.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание благоприятных условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного воспитания и развития личности обучающихся;

2.3.2. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни;

2.3.3. организация профориентационной работы с обучающимися;

2.3.4. обеспечение социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их интеграция в современное общество;

2.3.5. создание благоприятных условий для активизации творческой деятельности педагогических работников, обобщения и транслирования эффективного опыта работы педагогических работников, применения лучших практик работы в образовательном процессе;

2.3.6. охрана жизни и здоровья обучающихся, защита их прав и интересов.

2.3.7. совершенствование организационно-правовых и финансово-экономических механизмов обеспечения успешного функционирования и развития Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, связанными с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, являются:

реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

содержание детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

2) организация отдыха и оздоровления детей;

3) предоставление психолого-педагогической, медицинской, логопедической, дефектологической и социальной помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также нуждающимся в отдельных видах помощи обучающимся;

- 4) организация групп продлённого дня;
- 5) организация питания обучающихся;
- 6) оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- 7) реализация сельскохозяйственной продукции, рассады, изделий швейного и столярного производства;
- 8) копирование документов;
- 9) услуги перевозки пассажиров и иных лиц автобусами;
- 10) аренда имущества;
- 11) реализация металлолома;
- 12) реализация пищевых отходов.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Порядок формирования государственного задания Учредителем и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

3.3. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением

государственного задания;

6) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов Учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

12) назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

13) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок Учреждения, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласие на осуществление которых дает Собственник;

14) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

15) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

16) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

17) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

3.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

В компетенцию Директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции



Учредителя.

3.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

3.7. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым на срок до пяти лет.

Директор проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем..

3.8. Директор Учреждения:

1) представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения, действует от его имени без доверенности, руководит воспитательной, образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распределяет трудовые обязанности работников учреждения;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

7) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) осуществляет подготовку изменений в Устав, включая изложение Устава в новой редакции;

9) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

10) несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Учреждения;

11) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, трудовым договором и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

3.9. В период временного отсутствия директора Учреждения его

обязанности исполняет один из заместителей директора либо, в случае временного отсутствия заместителей директора, иное лицо, назначаемое по решению директора.

При наличии вакантной должности директора решение о возложении обязанностей директора принимается Учредителем.

### 3.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

Общее собрание – коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) содействие осуществлению целей деятельности Учреждения, развитию инициатив трудового коллектива;
- 2) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- 4) взаимодействие с иными органами управления Учреждения;
- 5) участие в разработке программы развития Учреждения;
- 6) избрание представителей работников в комиссию по противодействию коррупции, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иные комиссии;
- 7) рассмотрение и представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- 9) внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения в сфере трудовых отношений;
- 10) рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- 11) заслушивание отчета по выполнению Учреждением коллективного договора;
- 12) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на дату проведения заседания Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа.

Директор Учреждения не имеет права быть председателем Общего собрания.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от общего состава Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов.

Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания, и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Общего собрания реализуются через приказы Директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками. Результаты выполнения решений Общего собрания доводятся до сведения членов Общего собрания на следующем его заседании.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления, Учредителя, которые могут вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции и пользуются правом совещательного голоса.

### 3.11. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение направлений образовательной, воспитательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение и принятие решений по определению содержания образования, выбору учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующим возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4) рассмотрение и принятие образовательных, воспитательных

программ, рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, программ коррекционных курсов, дополнительных общеобразовательных программам — дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарного учебного графика для использования в образовательной деятельности Учреждения;

5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной и итоговой аттестации;

7) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного, воспитательного процесса, а также деятельность Педагогического совета;

8) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного, воспитательного процесса, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

9) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и развитию их творческих инициатив;

10) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иных видах деятельности;

11) согласование программы развития Учреждения;

12) рассмотрение кандидатур педагогических работников Учреждения на представление к награждению государственными, ведомственными и иными наградами;

13) рассмотрение вопросов организации и проведения аттестации педагогов;

14) рассмотрение и принятие ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;

15) принятие решений по иным вопросам осуществления образовательного, воспитательного процесса в Учреждении, не входящих в компетенцию иных органов управления Учреждением.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от общего состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим

является голос председательствующего на заседании Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются через приказы Директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками и детьми.

Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения. Результаты выполнения решений Педагогического совета доводятся до сведения членов Педагогического совета на следующем его заседании.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся родительский Совет и действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником.

4.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и иных бюджетов, выделенных для его приобретения,
- 3) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания и иные цели;
- 4) доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- 5) гранты, добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания и иные цели, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, в порядке предусмотренном законодательством.

4.9. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

## 5. Хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач

(земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

5.6. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может

быть совершена с согласия Собственника.

## **6. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

Принятие Правительством Республики Коми решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, установленным Учредителем.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

- по решению Правительства Республики Коми;
- по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

6.9. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.



6.10. При ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию.

## **7. Учет, отчетность и контроль в Учреждении**

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

## **8. Гражданская оборона и воинская обязанность**

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» осуществляет воинский учет граждан и представляет в военный комиссариат списки граждан мужского пола и сведения об изменениях в их составе.

## **9. Иные положения**

9.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящий Устав и изменения к нему вступают в силу с момента

государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. В целях ознакомления всех работников, детей с настоящим Уставом текст Устава размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».