

**ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11»
д.Горьковская**

Принято:

На заседании
педагогического совета

Протокол № 4
от 25.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ РК «Специальная
(коррекционная) школа-интернат
№11» д.Горьковская

_____Шарапова Т.А.

Приказ № 44 от 25.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики классного воспитателя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 и примерного Положения о классном руководителе, утвержденного приказом Министерства образования и высшей школы Республики Коми № 224 от 13.12.2005г.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебной части.

1.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами Республики Коми.

2. Цели и задачи классного руководителя

– Создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления индивидуальных особенностей, возможностей и способностей детей с особенностями в развитии.

- Организация общественно-значимой деятельности учащихся, создание классного коллектива, как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.
- Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника.
- Создание развивающей среды в классном помещении.

3. Основные направления, виды и формы деятельности классного руководителя

1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка:
 - Изучает особенности развития, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, отражая данные в индивидуальных картах ребенка.
 - Корректирует межличностные отношения в классе, в беседах и в ходе психологических тренингов, привлекает детей к самоанализу, помогает им понять себя.
2. Осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:
 - Помогает в организации классной деятельности ребят, досуговых мероприятий, участвует в общешкольных мероприятиях.
 - Организует, развивает и совершенствует классное самоуправление, вовлекает воспитанников в общественно-политическую деятельность.
3. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:
 - Осуществляет контроль за дисциплиной, поведением, успеваемостью и посещаемостью учащихся своего класса.
 - Организует и участвует в педконсилиумах по учебным и психологическим проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки и занятия, помогает отдельным учащимся преодолевать непонимание и конфликты с педагогами.
 - Способствует развитию интересов при помощи классных часов, экскурсий, предметных недель, кружков.
4. Держит связь с родителями, участвует в родительских собраниях, привлекает родителей к помощи школе.
5. Организует дежурство учащихся по школе, по классу, при необходимости коллективную уборку класса (школы). Отвечает за чистоту и порядок в прикрепленном помещении.
6. Принимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в школе, немедленно сообщает администрации и родителям о всех ЧП.

4. Полномочия классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- Получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей.
- Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса.

- Контролировать успеваемость каждого ученика.
- Координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм коррекции.
- Выносить на рассмотрение администрации, совета школы согласованные с классным коллективом предложения.
- Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся.
- Определять свободно индивидуальный режим работы с детьми.
- Вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности.
- Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.
- Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы.
- Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.
- Создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».

Классный руководитель обязан:

- Организовать учебно-воспитательный процесс в классе.
- Проводить классные часы не реже одного раза в неделю.
- Вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами.
- Фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом администрацию и родителей, находить активные способы педагогической коррекции.
- Оказывать помощь ученику в решении его острых проблем.
- Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы, психолого-педагогической карты на каждого ученика, классный журнал, план воспитательной работы, анализ работы классного руководителя и др.
- Изучать семейные и бытовые условия жизни воспитанников, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать родителям педагогическое содействие в воспитании ребенка.
- Отвечать за классное помещение.

Классный руководитель не имеет права:

- Унижать достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.
- Использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учеником.
- Злоупотреблять доверием ученика, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно его вводить в заблуждение (обманывать).
- Использовать семью, родителей или родственников для наказания ребенка.
- Обсуждать за глаза своих коллег. Представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

Классный руководитель должен уметь:

- Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.
- Видеть и формулировать свои воспитательные цели.
- Составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности.
- Организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников, провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию и т.д.
- Анализировать собственную деятельность и ее результат.
- Организовать и провести родительское собрание и другую работу с родителями.
- Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

Классный руководитель должен знать:

- Педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию.
- Школьную гигиену.
- Педагогическую этику.
- Теорию и методику воспитательной работы.
- Основы трудового законодательства.
- В своей работе руководствоваться законодательными актами РФ и РК, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Республики Коми.